

## **Delegation i upphandlingsärenden**

## ***Bilaga 1: Delegation i upphandlingsärenden***

Upphandling av varor samt tjänster enligt LOU bilaga; avdelning A + B

Nivå	Beslutsinstans	Ersättare	Kommentar
Godkänna förfrågningsunderlag <u>över</u> tröskelvärdet, f.n. 193 000 euro	KsAu	Utses av KsAu	
Fatta tilldelningsbeslut vid upphandlingar över tröskelvärdet, f.n. 193 000 euro	KsAu	Utses av KsAu	KSau kan delegera till upphandlingschef i samband med godkännande av förfrågningsunderlag
Fatta tilldelningsbeslut vid upphandlingar över tröskelvärdet om KSau delegerat detta vid godkännande av förfrågningsunderlaget.	Upphandlingschef	Ekonomidirektör, Ställföreträdare för upphandlingschef	
Godkänna förfrågningsunderlag och fatta tilldelningsbeslut <u>under</u> tröskelvärdet, f.n. 193 000 euro	Upphandlingschef	Ekonomidirektör, Ställföreträdare för upphandlingschef	Ersättare kan besluta under upphandlingschefens frånvaro
Besluta om kommunens handläggning av överprövning vid förvaltningsdomstol	Upphandlingschef	Ekonomidirektör, Ställföreträdare för upphandlingschef	
Beslut om upphandling av varor max 50 000 kr och tjänster max 287 000 kr.	Verksamhetsområdesansvarig	Vidaredelegation inom verksamhet är möjlig	Skriftlig delegationsförteckning skall upprättas
Beslut om upphandling av varor och tjänster max 500 000 kr	Upphandlare på upphandlingsbyrån		
Beslut om upphandling av varor och tjänster max 50 000 kr	Upphandlingsassistent på upphandlingsbyrån		

Upphandling av bygg-, anläggnings- eller installationsarbeten enligt LOU bilaga; avdelning C

Nivå	Beslutsinstans	Ersättare	Kommentar
Godkänna förfrågningsunderlag	Verksamhetsområdes-ansvarig	Vidaredelegation inom verksamhetsområde eller upphandlingschef är möjlig	Skriftlig delegationsförteckning skall upprättas
Fatta tilldelningsbeslut efter genomförd upphandling	Verksamhetsområdes-ansvarig	Vidaredelegation inom verksamhetsområde eller upphandlingschef är möjlig	Skriftlig delegationsförteckning skall upprättas